

【114 學年度第 1 學期學雜費減免申請及就學貸款公告】(補辦)

*就學減免-申請日期

一、申請日期：即日起至 114 年 9 月 12 日前。

二、各類申請資格及所需證件：

- (一)原住民族籍學生：含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本。
- (二)身心障礙(學生)人士子女：身心障礙證明(或手冊)正本及影本、含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本(含學生、父母或監護人)。
- (三)低(中低)收入戶學生：114 年低(中低)收入戶證明正本(無全列示身分證字號者則要附上含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本)。
- (四)特殊境遇家庭(孫)子女：114 年特殊境遇家庭身分證明文件、含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本。
- (五)軍公教遺族：撫卹令、卹亡給與令、年撫卹金證書或核定函。
- (六)現役軍人子女：家長在職服務相關證明文件、含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本。

三、郵寄地址或親送：36063 苗栗市南勢里聯大二號 課外活動指導組 張小姐收。

四、辦理地點：課外活動指導組(八甲校區共教大樓後棟 1 樓 G3-107)。

五、凡符合申請資格者辦理步驟如下：

本校首頁→學生身分→校務資訊系統學生入口→點選學雜費管理系統→就學減免申請(5/26 開放)→列印申請表，親自簽名並檢附證明文件提出申請，謝謝合作！

※同時申請就學減免及就學貸款的學生請務必先辦理減免，下載減免後之學雜費繳費單再辦理就學貸款(已減免之金額不能申請貸款)。

就學貸款

※本學期台灣銀行「線上申貸」名單，由本組預先上傳【113-2 就學貸款-學士班合格名單】至台灣銀行就學貸款入口網，上傳後同學仍須至本校校務資訊系統就學貸款申請登錄，並於台灣銀行辦理對保手續後繳回相關資料才算完成對保手續。

【研究生】辦理線上對保，請先確認學分數後，至出納更改繳費單，並送至八甲課指組上傳對保金額，隔日於台灣銀行辦理對保手續後繳回相關資料才算完成對保手續。

※首辦、轉學生、延修生、進修學士不適用

※台銀線上對保名單不等於學校校務資訊系統申請

一、注意事項：

- (1)本組上傳「線上申貸」名單後，經出納組上傳註冊繳費單，同學才可辦理臺銀對保手續。(本校註冊繳費單下載時程：依出納組公告日期)

- (2)在學期間曾辦理學貸，而上學期無辦理學貸者，請來電告知「線上申貸」登記後，再由學校承辦上傳至臺灣銀行就學貸款入口網，完成後學生方可進行「線上對保」相關程序。(037-381234 張小姐)。
- (3)續貸者，重要基本資料變更無法適用線上申貸(學生、關係人及保證人之姓名、身分證字號、戶籍地)，須至臺灣銀行臨櫃辦理。
- (4)「低收/中低收」無法受理「線上申貸」，若需申貸生活費者需檢附證明文件親至臺灣銀行臨櫃辦理。

二、就學貸款申請流程及必繳資料：

- (1)學校校務資訊系統申請(5/26 開放)：(必填)
本校首頁→學生身分→校務資訊系統學生入口→點選學雜費管理系統→就學貸款申請，輸入資料完成後按送出申請→離開記得登出(每學期有辦貸款均要重新申請送出)。
- (2)對保時程：可列印註冊繳費單日至114年9月7日止。
- (3)對保後紙本繳交時程：114年9月12日前。
※臨櫃對保及線上申貸仍須繳回臺銀銀行對保後之就學貸款「申請/撥款通知書」：(第2聯學校存執聯)及「註冊繳費單」，親送或郵寄八甲課指組(郵寄地址：36063 苗栗市南勢里聯大二號 八甲課外活動指導組 張小姐收)，逾期不予受理。
- (4)臺銀銀行就學貸款之「申請/撥款通知書」右上角簽名處務必【簽名】。

三、各項下載路徑：

- (1)臺銀就學貸款「申請/撥款通知書」：第2聯學校存執聯(系統路徑：臺灣銀行-就學貸款入口網)
- (2)本校未註冊繳費單(系統路徑：臺灣銀行-學雜費入口下載)

◎就學貸款有貸生活費者請開學五天內繳交，以便辦理墊付事宜。

◎預借書籍費流程及文件準備：(不含新生、延修生、研究生)

- 1.請於開學三天內(9/10)持已完成簽名、蓋章之「預借就學貸款書籍費申請書」、「金融帳戶影本」至各系辦公室辦理。
- 2.學系承辦人收件、彙整系內同學資料造冊，於開學一週內9月12日16:00前，將系內彙整一覽表一份、每位同學之預借就學貸款書籍費申請書正本及金融帳戶影本送至課指組彙辦。