

# 國立聯合大學建築學系設備經費分配原則

96 年 8 月 21 日 96-1 學期第 1 次系務會議通過

104 年 3 月 4 日 103-2 學期第 1 次系務會議修正通過

一、設備委員審議設備費用之使用，應依以下先後次序：

1. 全體師生使用之系館教學軟硬體設備。
2. 系辦公室重要設備。
3. 單科課程教學之設備項目。

二、單科課程教學申請，需提出下述文件，以供審查：

1. 教學設備申請以開課課程之課程大綱提出。
2. 設備請購需附估價單(含各項品名、單位、單價、數量、總價，不可以總價概括)。
3. 每學期開學起 2 週內提出教學設備申請，將設備申請單(附件)送系辦公室，由設備委員審議。
4. 每一年度申請一次為限。

三、依前項結算後，若有結餘，由系統控管。而單科課程之小型設備採購金

額不得超過年度學校核撥之設備費 10%，並不得轉用為材料費。

四、本分配原則經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件

## 國立聯合大學建築學系教師教學設備經費申請表

96 年 8 月 21 日 96-1 學期第 1 次系務會議通過

104 年 3 月 4 日 103-2 學期第 1 次系務會議修正通過

姓名：\_\_\_\_\_ 職級：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

預採購設備名稱	金額	用途說明	預期成果
應檢附資料 <input type="checkbox"/> 開課課程之課程大綱 <input type="checkbox"/> 預採購設備之估價單(單價 1 萬元以上)			
收件日期：			
審核情形	經 _____ 學期 _____ 年 _____ 月 _____ 日第 _____ 次系設備委員會 審議： <input type="checkbox"/> 同意，核定金額_____元 <input type="checkbox"/> 不同意		系主任 (核章)